



LICEUL DE ARTE PLASTICE TIMIȘOARA
300310 Timișoara, str. Lorena, nr. 35
tel. 0256/493822; fax.0256/294094
e-mail: secretariat@arteplasticetm.ro
www.arteplasticetm.ro
Nr. 2777/ 03.10.2023



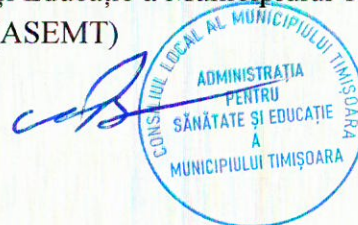
MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

APROBAT,
Consiliul de Administrație LAPT
din 03.10.2023



AVIZAT,

Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara
(ASEMT)



**REGULAMENT DE UTILIZAREA TEMPORARĂ A SĂLII DE SPORT DIN CADRUL
LICEULUI DE ARTE PLASTICE DIN TIMIȘOARA**
PREZENTUL REGULAMENT ESTE REALIZAT CU RESPECTAREA
HCL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA CU NR. 206/23.05.2023

Art.1 Dispoziții generale

- (1) În înțelesul prezentului regulament, prin utilizarea temporară cu plată a sălii de sport din cadrul LICEULUI DE ARTE PLASTICE DIN TIMIȘOARA se înțelege implementarea unui demers de a pune acest element din baza materială în folosul comunității și de a încuraja practicarea de activități sportive pentru mai multe categorii de vârstă, în afara orelor de activitate educațională și pe timp fracționat în cursul unei zile;
- (2) Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului reglementează prin art.3, alin. 1 faptul că *"Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale"*.
- (3) Cadrul legal de punere la dispoziție cu plată comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate definit prin Art. 6. alin. 9 a aceleiași legi *"Bazele și instalațiile sportive proprii pot fi puse la dispoziție, gratuit sau cu plată, comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate, cu obligația respectării, desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora"*.
- (4) Utilizarea Sălii de sport din cadrul Liceului de Arte Plastice din Timișoara este posibilă doar pentru perioade de timp fracționat, respectiv ore/zile în baza unei forme de colaborare juridice, fără afectarea procesului de învățământ;
- (5) Utilizarea temporară a Sălii de sport din cadrul Liceului de Arte Plastice din Timișoara se face prin decizia Consiliului de Administrație a unității de învățământ care stabilește următoarele: **modelul acordului de parteneriat, regulamentul de folosire a spațiului, măsuri de acces și utilizare diferențiat pentru categorii de vârstă, costuri aferente; acoperirii utilităților consumate pe perioada utilizării, reparațiilor și întreținerii spațiului, costuri sau măsuri aferente acoperirii pagubelor apărute în timpul utilizării.**

Art. 2. Accesul pentru asociații sportive sau persoane fizice

- (1) Se aprobă accesul în Sala de sport din cadrul Liceului de Arte Plastice după următoarea prioritate:
 - a. elevii unității de învățământ în interiorul căreia se află sala de sport;
 - b. cluburile școlare sportive sau cluburile / asociațiile sportive de copii și juniori afiliate la federațiile de specialitate reprezentând sporturi de echipă și individuale, pretabile sălii de sport;
 - c. cluburile/asociațiile sportive de copii și juniori neafiliate la federațiile de specialitate în domeniu, pretabile sălii de sport;
 - d. cluburile municipale sau asociațiile sportive de performanță de seniori sau competițiile organizate de către asociațiile de pensionari;
 - e. sporturi de echipă – baschet, volei, handbal (altele decât cele de performanță) practicate de persoane fizice sau juridice în mod organizat;
 - f. sporturi individuale – arte marțiale, atletism, dansuri, tenis, etc. practicate de persoane fizice sau juridice;
- (2) Cuantumul de plată pentru utilizarea sălii de sport este stabilit conform *Anexei 2* la prezentul Regulament.
- (3) În cazul în care vor exista solicitări din partea unor unități de învățământ de stat simultan cu solicitările cluburilor sportive de drept privat enumerate mai sus, vor avea prioritate unitățile de învățământ de stat în mod gratuit;
- (4) **Competițiile sportive sau manifestările socio-culturale aprobate au prioritate la folosirea sălilor de sport față de celelalte activități, chiar programate;**
- (5) În cazul în care utilizarea spațiilor de către partenerii menționați la art. 2, alin. (1), punctele b), c), d) și alin. (2), punct. b) implică creșterea utilităților, unitățile de învățământ pot solicita plata acestora prin calcul conform timpului de utilizare, cu raportare la facturile generale lunare emise de furnizorii de utilități;

Art. 3. Utilizarea Sălii de sport din cadrul Liceului de Arte Plastice Timișoara

- (1) Sala de Sport poate fi utilizată de către alte unități de învățământ care nu dispun de sală de sport în mod gratuit, prin protocol de colaborare între părți și cu supraveghere din partea unității de învățământ solicitante. Unitățile de învățământ solicitante pot cere utilizarea sălii de sport doar în timpul programului lor de funcționare;
- (2) Protocolul de colaborare cuprinde respectarea regulamentului de folosire a spațiului, precum și asigurarea personalului care să supravegheze și să coordoneze activitatea elevilor în aceste spații de către instituția solicitantă. De asemenea, orice persoană care intră în instituția de învățământ are obligația să respecte Regulamentul de funcționare a unității de învățământ (ROF);
- (3) Pentru unitățile de învățământ solicitante, care nu dispun de sală de sport/bazin de înot, utilizarea spațiului presupune achitarea costurilor cu utilitățile consumate pe perioada utilizării, conform deciziei Consiliului de Administrație al Liceului de Arte Plastice;
- (4) Deoarece Sala de sport este cu parchet și întreținută în condiții foarte bune, se exclude utilizarea acesteia pentru fotbal, handbal deoarece implică o degradare rapidă a acestui, respectiv impregnarea cu soluții care necesită curățare pe bază de substanțe chimice;
- (5) Sala de sport poate fi solicitată în anumite intervale orare situate în 3 zile diferite ale săptămânii de către partenerii menționați la art. 2, alin. (1) pct. b), c), d);

- (6) Perioada zilnică de utilizare a Sălii de sport va fi în intervalul 16.00-22.00 în zilele lucrătoare și intervalul 09.00-22.00 în weekend/vacanța școlară, cu mențiunea modificării acesteia dacă activitatea școlii necesită acest lucru;
- (7) Toate daunele produse de către utilizatori sau însoțitorii acestora în incinta școlii cad în sarcina partenerului de acord în urma realizării unui Proces Verbal de către Administratorul unității;

Art. 4. Procedura de utilizare a Sălii de sport din cadrul Liceului de Arte Plastice

- (1) Solicitățile pentru utilizarea temporară a Sălii de sport din cadrul Liceului de Arte Plastice se depun în scris la sediul unității de învățământ și se înregistrează. Solicitățile vor cuprinde minim de informații precum: categoria de solicitant din care face parte, durata și scopul pentru care dorește să utilizeze spațiul;
- (2) Consiliul de Administrație evaluează solicitările conform Regulamentului și încheie acordurile de parteneriat pentru utilizare temporară pentru fiecare tip de solicitant în parte, cu respectarea priorității de la art. 2, alin. (1) și în funcție de disponibilitatea existentă în fracțiunile unei zile;

Art. 5 Acordul de parteneriat și condițiile de plată ale accesului

- (1) Acordul de parteneriat stabilește responsabilitățile părților în ceea ce privește accesul, întreținerea, funcționarea, numărul maxim acceptat de beneficiari pentru utilizarea temporară, responsabilitățile care revin în situațiile de accidentare și modul de utilizare a spațiilor conform Regulamentului (Anexa nr. 2), cât și taxa percepută pentru utilizare;
- (2) Partenerul se angajează să utilizeze Sala de sport doar pentru activități sportive specificate în acord și nu are dreptul să o subînchirieze;
- (3) Taxa de utilizare se stabilește conform anexei prezentului Regulament (*Anexa nr.2*), în funcție de tipul de solicitant;
- (4) Liceul de Arte Plastice are dreptul de a stabili un tarif pentru utilități în cazul în care partenerii menționați la art.2, alin. (1), pct. b), c), d) ocupă sala de sport mai mult decât maximumul propus de unitatea de învățământ, astfel tariful de utilități va fi stabilit prin calcul conform timpului de utilizare, cu raportare la facturile generale lunare;
- (5) Tarifele aferente utilizării se constituie ca venit pentru unitatea de învățământ din care se acoperă cheltuieli/costurile cu utilitățile, reparațiile și întreținerea (prin alocarea pe articol bugetar corespunzător a sumelor ce urmează a fi încasate);
- (6) Acordul de parteneriat poate să conțină și prevederile referitoare la acoperirea unor costuri sau demersuri de îmbunătățire a bazei materiale de către partener în locul taxei pe poziție, cu condiția ca acestea să fie cel puțin în quantum egal cu taxa percepută, în acest caz, unitatea de învățământ poate decide accesul gratuit în baza materială, în quantum echivalent cu resursele asigurate de partener pentru îmbunătățirea bazei materiale, cu condiția ca investițiile partenerului să poată fi probate prin documente justificative la nivel de costuri;
- (7) Durata acordului este de minim 6 luni și maxim un an, cu prelungire, la decizia Consiliului de Administrație a unității de învățământ;
- (8) Acordul de parteneriat încheiat se transmite spre informare Inspectoratului Școlar Județean Timiș și Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara;
- (9) Inspectoratului Școlar Județean Timiș și Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara (ASEMT) pot propune unității de învățământ anularea unui acord de parteneriat, dacă pe parcursul derulării condițiilor din acord, partenerul încalcă condițiile stabilite prin prezentul regulament;

Art. 6. Situația acordurilor de parteneriat

- (1) Acordurile de parteneriat se vor încheia în ordinea depunerii solicitărilor către Consiliul de Administrație al școlii;
- (2) Acestea vor fi validate începând cu Consiliul de Administrație al școlii în septembrie 2023;
- (3) Acordurile de parteneriat cu solicitanții se pot încheia în orice moment al anului școlar, și pot cuprinde perioada vacanțelor;
- (4) Evidența acordurilor de parteneriat se va ține într-un registru digital în care responsabilul desemnat de directorul unității de învățământ va înscrie utilizatorul, titlul cu care utilizează sala, intervalul orar, numărul de beneficiari care participă în medie lunar și alte observații periodice referitoare la colaborare;
- (5) Înainte de începutul fiecărui an școlar, în septembrie, Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar vor transmite Inspectoratului Școlar Județean Timiș și Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara (ASEMT) situația acordurilor de parteneriat valabile pentru anul următor școlar, intervalele rămase disponibile pentru utilizare în următorul an școlar conform prezentului Regulament, raportarea veniturilor și a cheltuielilor angajate pentru întreținere din veniturile încasate în urma utilizării, pentru asigurarea transparenței asupra demersului.

Art. 7. Drepturi și obligații ale unității de învățământ

(1) Drepturi

1. Introducerea de noi reglementări la prezentul Regulament specific unității de învățământ și aplicabile tipului de spațiu (sală de sport sau bazin de înot) care poate fi utilizat temporar în afara activității educaționale, în condițiile legii;
2. De a stabili prioritatea terților în privința accesului, dar în limitele prezentului regulament în ceea ce privește categoria de solicitant menționată la art. 2, alin (1).

(2) Obligații

1. În termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii Consiliului Local, conducerea fiecărei unități de învățământ va elabora propriul regulament de utilizare, conform prezentului regulament;
2. Regulamentul propriu de utilizare va fi aprobat de consiliul de Administrație al unităților de învățământ după avizarea prealabilă a acestuia de biroul de specialitate din cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara (ASEMT);;
3. De a afișa la loc vizibil Regulamentul propriu de utilizare și a intervalului orar sau pe perioadă agreată prin acesta și de a-l aduce la cunoștință biroului de specialitate din cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara (ASEMT);
4. De a aduce la cunoștință Inspectoratului Școlar Județean Timiș și a Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara situația acordurilor de parteneriat;

Art. 8 Dispoziții finale

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii;
- (2) Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

ANEXA 2

Având în vedere prevederile HCL **206/23.05.2023** pentru utilizarea Sălii de sport din cadrul Liceului de arte Plastice din Timișoara se aprobă următoarele tarife de utilizare:

| Tip de activitate sportivă și beneficiari | Forme de utilizare |
|---|--------------------------------|
| Cluburile școlare sportive sau cluburile/asociațiile sportive de copii și juniori afiliate la federațiile de specialitate reprezentând sporturi de echipă și individuale, pretabile sălilor de sport; | gratuit cu plata utilităților* |
| Cluburile/asociațiile sportive de copii și juniori neafiliate la federațiile de specialitate în domeniu, pretabile sălilor de sport; | gratuit cu plata utilităților* |
| Cluburile municipale sau asociațiile sportive de performanță de seniori sau competițiile organizate de către asociațiile de pensionari; | gratuit cu plata utilităților* |
| Alte sporturi de echipă (indiferent de categoria de vârstă) | cu plată, 100 lei/oră |
| Sporturi individuale – arte marțiale, atletism, dansuri, tenis, etc practicate de persoane fizice sau juridice în mod organizat | cu plată, 70 lei/oră |

* prin calcul conform timpului de utilizare, cu raportare la facturile generale lunare emise de furnizorii de utilități